

PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE QUINTANAR DE LA SIERRA

MODELO DE SOLICITUD

D/Dª.....
....., con D.N.I. nº, y domicilio a efectos de notificación en el municipio decalle.....
....., nº..... C.P., teléfono, correo electrónico:

EXPONE

Primero.- Que habiendo sido convocado proceso extraordinario de estabilización para plaza de (marque con una X la plaza a la que quiere optar):

- Peón Limpieza.
- Peón Limpieza fijo discontinuo.
- Peón mantenimiento agua
- Peón Conserje servicios múltiples
- Peón Servicios múltiples
- Auxiliar Biblioteca/ tele centro
- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar Recepción fijo discontinuo
- Taquilla piscina fijo discontinuo
- Auxiliar Información caseta turismo fijo discontinuo
- Auxiliar conserje nocturno fijo discontinuo

del Ayuntamiento de Quintanar de la Sierra mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado, número..... de fecha..... posee interés en participar en dicho proceso.

Segundo.- Por todo lo cual, declaro responsablemente:

- Que he leído y acepto íntegramente, las bases que rigen la convocatoria.
- Dispongo de plena capacidad de obrar en el ámbito de la contratación y el empleo público, no habiendo incurrido en causa alguna de incapacidad, o incompatibilidad, tampoco no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni me encuentro en causa de inhabilitación para el ejercicio de funciones en una Administración.
- Asimismo, cumplo a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, todos y cada uno de los requisitos que exige la presente convocatoria.

Tercero.- Que para participar en el proceso selectivo aporte, además de la presente declaración responsable la siguiente documentación:

- Copia DNI
- Vida laboral.
- Contratos de trabajo/certificados de empresa que acrediten los méritos que declaro poseer.
- Certificados de cursos superados que acrediten los méritos alegados con indicación de horas y organización que lo ha impartido.
- Hoja de autobaremación cumplimentada.
- En el caso de extranjeros: permiso de residencia, permiso de trabajo, acreditación fehaciente e dominio del castellano hablado y escrito.
- Informe médico o declaración responsable, de no padecer enfermedad o defecto físico que impidan el ejercicio de las correspondientes funciones.

Por todo ello, SOLICITO que se admita esta solicitud para el proceso de estabilización y bolsa de trabajo indicada.

En....., a.....de.....de 202....

El solicitante,

Fdo.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE QUINTANAR DE LA SIERRA (BURGOS)

Los datos de carácter personal que se recojan a través de este canal serán tratados de conformidad con el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos y de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Quintanar de la Sierra (Burgos) con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el BOP y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de los mismos, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, podrán dirigirse para ello al Ayuntamiento, con domicilio en Plaza Mayor nº 1, en Quintanar de la Sierra (Burgos), o a través del registro electrónico de este Ayuntamiento (<https://quintanardelasierra.sedelectronica.es/>)